

	LISTA DE ASISTENCIA					Código: A4_FO_05	
						Versión: 1	
						Vigente desde: 19/12/2023	

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión Programación de metas y recursos - Vigencia 2026 Oficina de Control Disciplinario Interno	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO				
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Claudia Milena Salcedo		Oficina Asesora de Planeación		

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒ Presencial ☐		
--	-----	------------------	---	--	--

LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/vcz-iuja-zio	FECHA: 17/10/2025	HORA INICIO: 3:30 pm	HORA FIN: 4:00 pm	
----------------------------	---	-------------------	----------------------	-------------------	--

PARTICIPANTES							
No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Laura Juliana Peñuela	OAP	laura.penuela@parquesnacionales.gov.co	3197980568		X	N/A
2	Juan Camilo Alarcón Jaramillo	OAP	juan.alarcon@parquesnacionales.gov.co	3219883534		X	N/A
3	María Camila Córdoba Perafán	OCDI	maria.cordoba@parquesnacionales.gov.co	3043		X	N/A
4	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ MATEUS	OCDI	maria.rodriguez@parquesnacionales.gov.co	3043		X	N/A
5	Anyela Yohana Ayala Medina	OAP	anyela.ayala@parquesnacionales.gov.co	—		X	N/A
6	Norna Constanza Niño Galeano	OCDI	norma.nino@parquesnacionales.gov.co	—		X	N/A
7	Gina Daniela González Sarmiento	OAP	gina.gonzalez@parquesnacionales.gov.co	3144879551		X	N/A
8	Claudia Milena Salcedo Acero	OAP	claudia.salcedo@parquesnacionales.gov.co	—		X	N/A
9	Leidy Carolina Parra	OAP	leidy.parra@parquesnacionales.gov.co	—		X	N/A

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA					Código: A4_FO_05	
						Versión: 1	
						Vigente desde: 19/12/2023	

AYUDA DE MEMORIA

--

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.		
Se realizó la revisión de la programación de metas y recursos realizada por la Oficina de Control Disciplinario Interno para la vigencia 2026		
Se evidenció que el ejercicio se realizó de manera adecuada, acorde con el techo informado por la Oficina Asesora de Planeación, así como la programación de metas		
COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Remitir el formato de planeación a la OAP	Oficina de Control Disciplinario Interno	17/10/2025